

**PL-Olsztyn: Meble**

**2009/S 224-321473**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, Kontakt Biuro Projektów BIO ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn, Do wiadomości Sylwia Koszel, PL-10-957 Olsztyn. Tel. +48 895245257. E-mail [sylwia.koszel@uwm.edu.pl](mailto:sylwia.koszel@uwm.edu.pl). Faks +48 895245257.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Kontakt Biuro Projektu BIO, Do wiadomości Sylwia Koszel, PL-10-957 Olsztyn. Tel. +48 895245257. E-mail [sylwia.koszel@uwm.edu.pl](mailto:sylwia.koszel@uwm.edu.pl). URL: <http://uwm.edu.pl/zamowienia>.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Zespół ds. Zamówień Publicznych, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Do wiadomości Sylwia Koszel, PL-10-724 Olsztyn. Tel. +48 895245257. E-mail [sylwia.koszel@uwm.edu.pl](mailto:sylwia.koszel@uwm.edu.pl). Faks +48 895245257. URL: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia).

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Dział ds. Zamówień Publicznych, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Do wiadomości Sylwia Koszel, PL-10-720 Olsztyn. Tel. +48 895245257. E-mail [sylwia.koszel@uwm.edu.pl](mailto:sylwia.koszel@uwm.edu.pl). Faks +48 895245257. URL: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia).

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Inne: Uczelnia publiczna.  
Edukacja.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa wyposażenia podstawowego do Zespołu Laboratoriów Diagnostyki Molekularnej Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. "Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno-badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności".

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Uniwersytet Warmińsko - Mazurski.  
ul. Oczapowskiego 2.  
10-719 Olsztyn.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Dostawa wyposażenia podstawowego do Zespołu Laboratoriów Diagnostyki Molekularnej Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. "Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno-badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności". Meble biurowe:

Do sali seminaryjnej 1.9.

- biurko - 1 szt,
- komoda - 1 szt,
- szafa - 2 szt,
- krzesło z pulpitem - 15 szt,
- wysokości siedziska za pomocą amortyzatora - 1 szt.

Pokój biurowy 2.21:

- szafa - 1 szt,
- regał otwarty - 1 szt,
- szafa - 1 szt,
- regał - 2 szt,
- witryna - 1 szt,
- biurko - 1 szt,
- szafa narożna - 1 szt,
- wieszak ścienny - 1 szt,
- krzesło obrotowe - 2 szt.

Sala seminaryjna 1.3:

- biurko - 2 szt,
- wysokości siedziska - 2 szt,
- płyty o grubości min. 18mm - 1 szt,
- szafa - 1 szt,
- regał - 1 szt,
- grubości min. 18 mm - 3 szt,
- krzesło tapicerowane - 15 szt,
- szafa - 1 szt.

Pokój socjalny 3.10.

- grubości min. 18 mm - 1 szt,
- stolik - 1 szt,
- krzesło tapicerowane - 2 szt,
- szafa - 2 szt.

Pokój kierownika:

- biurko - 1 szt,
- wysokości siedziska za pomocą amortyzatora - 2 szt,
- biurko pulpit - 1 szt,
- kontener - 1 szt,
- regał - 2 szt,
- szafa ubraniowa - 1 szt,
- biurko pulpit - 1 szt,

- krzesło tapicerowane - 5 szt,
- zabudowa narożna - 1 szt,
- stolik - 1 szt,
- szafa - 1 szt.

Pokój socjalny 3.3.

- zabudowa typu kuchenego - 1 szt,
- zabudowa typu kuchennego - 1 szt,
- stół - 1 szt,
- krzesło kuchenne na stelażu - 8 szt,
- szafa - 1 szt.

Aneks komputerowy 3.2.

- biurko - 1 szt,
- biurko - 1 szt,
- wysokości siedziska za pomocą amortyzatora - 3 szt,
- wieszak ścienny - 1 szt,
- wieszak ścienny - 2 szt,
- wieszak ścienny - 1 szt.

Pomieszczenie seminaryjne 3.4.

- zabuowa biurowa - 1 szt,
- stół - 1 szt,
- krzesło tapicerowane - 10 szt,
- wieszak ścienny - 1 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39100000, 39130000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez podatku VAT 56 967,21 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 56 967,21 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1700,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie faktury VAT, podstawą jej wystawienia jest protokół odbioru podpisany przez obie strony. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców składa wymieniony dokument odrębnie.
  - 2.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiedni, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej – odrębnie i dodatkowo dokumenty regulujące współpracę spółki.
  - 2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca).
  - 2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. pkt. 1.1 - 1.2 – składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.6.1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 2.1. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.1. oraz jej podpisem.

2.8. Kopie dowodu wpłaty wadium.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wymagane jest posiadanie środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. W celu potwierdzenia opisanego warunku zamawiający żąda:

— Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków – na kwotę 50 000, 00 PLN – finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie zdolności technicznej o zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali :

— Minimum dwie dostawy odpowiadające rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia wymienionego warunku wykonawca powinien przedłożyć:

— wykaz wykonanych dwóch dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że dostawy te zostały wykonane należycie.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury:**

Otwarta.

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

21/2009/PN/DZP/RPW.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Dokumenty odpłatne: nie.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

30.12.2009 - 10:00.

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data: 30.12.2009 - 10:30.

Miejsce: Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn, Biuro Projektu BIO.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby zainteresowane uzyskaniem zamówienia.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Odniesienie do projektów: Dostawa wyposażenia podstawowego do Zespołu Laboratoriów Diagnostyki Molekularnej Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

pt."Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno-badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności."

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. Tel. +48 224587702. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu lub rozstrzygnięcia protestu oraz z przypadku braku rozstrzygnięcia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od daty rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując kopię Zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. Tel. +48 22457702. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

17.11.2009.